



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

## Plan de Medidas Sanitarias 2021

RBD: 13168-7

# Liceo El Palomar





Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

## PROTOSCOLOS limpieza y desinfección



### PROTOSCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Los responsables de la limpieza y desinfección de los establecimientos educacionales serán los sostenedores, coordinados con sus respectivos equipos directivos, pero en lo general, será responsabilidad de toda la comunidad escolar.

Supervisión: Inspectoría general e inspectores de patio.

#### 2.1 Materiales necesarios para la limpieza y desinfección al interior del colegio.

<u>Materiales: Artículos de Limpieza</u>	<u>Productos Desinfectantes:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jabón y Alcohol gel</li><li>• Dispensadores de jabón y de alcohol gel</li><li>• Papel secante en rollos</li><li>• Dispensador de papel secante para rollos</li><li>• Paños de limpieza desechables</li><li>• Baldes, rociadores, pulverizador / bomba alta presión para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%</li><li>• Alcohol gel</li><li>• Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, materiales inertes)</li><li>• Otros desinfectantes según especificaciones ISP</li><li>• Amonio cuaternario</li><li>• Paños desinfectantes</li></ul>



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

<u>Artículos de Protección Personal:</u>	<u>Materiales Desinfectantes</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarillas.</li><li>• Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).</li><li>• Traje Tyvek, pecheras desechables o reutilizables para el personal de aseo.</li><li>• Cofias desechables (Personal de aseo).</li><li>• Pecheras desechables para Docentes, Asistentes de la Educación y Educadoras Diferenciales.</li><li>• Botas antideslizantes (Personal de aseo).</li><li>• Botiquín básico.</li></ul>	<p>Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio varía del cloro comercial, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase.</p> <p>Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.</p>

## 2.2 Indicaciones Generales, de cada día:

- a) Sanitización de las dependencias antes y después de cada jornada

### Descripción:

- **Salas de Clases:** Serán indispensables la limpieza de: sillas, mesas, suelo, puertas, llaves (paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Talleres de especialidad y computación:** Serán indispensable la limpieza de herramientas, instrumentos, computador, maquinarias, sillas, mesas, suelo, puertas, llaves (paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Baños y Duchas:** Serán indispensable la limpieza de suelo, puertas, lavamanos, tazas W.C. y grifería (ácido muriático, paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Espacios comunes :** Pérgolas, barandas, escaleras ( amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Oficinas , sala de profesores:** Serán indispensables la limpieza de: sillas, mesas, suelo, puertas , computadores , impresora ( paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Comedor:** Serán indispensables la limpieza de: sillas, mesas, suelo, puertas, llaves ( paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
  - **Biblioteca:** Serán indispensables la limpieza de: sillas, mesas, suelo, puertas, llaves ( paños desinfectantes, amonio cuaternario y/o solución de cloro)
- b) Una vez retirado el personal y estudiantes, el colegio tendrá que ser higienizado y desinfectado por completo. La limpieza debe ser prolija y segura para el personal, realizando las siguientes acciones:



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

- Proceso de limpieza: Mediante arrastre de materia orgánica e inorgánica., mediante fricción de las superficies con agua y detergente.
- Desinfección de superficies ya limpias: Con aplicación de líquidos desinfectantes a través de uso de rociadores, toallas, paños y trapeadores. Se recomienda por su fácil adquisición el hipoclorito de sodio al 5% (con una dilución de 1 lt. de agua por 4 cucharaditas de cloro), para superficies se recomienda Alcohol al 70 %.
- Cada sala deberá ser ventilada y sin estudiantes, cuando termine el bloque de clases, luego desinfección simple (los estudiantes limpiarán su mesa con solución para tal efecto)
- Los basureros dentro de la sala deben ser vaciados constantemente y deben poseer una tapa, que evite el derrame de basura.
- Respecto de las cortinas, serán retiradas durante el tiempo que dure la actual situación sanitaria y/o rociadas diariamente con amonio cuaternario.
- Sanitización, debe ser realizada una Empresa Certificada, cada 1 o 2 semanas de manera profunda y llegando a todos los espacios.
- De los "Implementos necesarios del personal": Dice el Código del Trabajo serán garantizados por cuenta del empleador.
- Es importante concientizar que una vez que se vuelva a trabajar, TODA la comunidad educativa debe ayudar en mantener la limpieza del colegio.
- Del descarte de basura: antes de poner a disposición los basureros, se deben manguerear y limpiar con detergente, dejar secar y luego llevarlos a su lugar (todos deben tener tapa).
- Todo material que pueda ser termo-laminado lo será, para poder limpiar y desinfectar, terminada la jornada (ej. La lista de curso)
- Planilla de Control y Revisión permitirá de manera permanente la revisión de las medidas de limpieza; Cada espacio del colegio deberá mantener a la vista esta planilla de control.
- El personal de aseo deberá modificar sus turnos, a propósito de resguardar la limpieza del colegio.

### 2.3 Respecto de la frecuencia de la limpieza se debe:

Frecuencia de limpieza	
Diaria	Mesas, sillas, salas de clases, sala de profesores, espacios comunes.
Múltiples veces	Manillas, interruptores de luz, pasamanos, pileta de agua, baños y pomos.
Entre usos	Materiales pedagógicos concretos, tableros, teléfonos, calculadoras, etc.

Una vez terminado el día, el SUPERVISOR de cada área, velará por el correcto trabajo, dicha planilla tendrá que ser archivada, en un lugar accesible ante la supervisión Ministerial a diario.



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

**2.4 Planilla de Control:**

a) MONITOREO PARA CADA SALA

<b><u>REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESTABLECIMIENTO:</u></b> RESPONSABLE..... SUPERVISOR.....					
ÁREA	PRODUCTO	DILUCIÓN	FECHA	HORARIO	RESPONSIBLE DEL ÁREA
N° de sala					
Mesas					
Sillas					
Piso					
Manillas, interruptor es de luz					

b) Planilla de Control: MONITOREO PATIOS

<b><u>REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESTABLECIMIENTO:</u></b> RESPONSABLE..... SUPERVISOR.....					
ÁREA	PRODUCTO	DILUCIÓN	FECHA	HORARIO	RESPONSIBLE DEL ÁREA



Liceo El Palomar  
 R.B.D. 13168-7  
 Avenida El Palomar 1768  
 Fono: 522211400  
 Copiapó

Patio					
Manillas de agua					
Barandas/ Pasamanos					
Basureros					
Pérgolas/ Kiosco					
Baños					

**c) Planilla de Control: MONITOREO SALA DE PROFESORES / OFICINAS**

<p><b><u>REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</u> ESTABLECIMIENTO:</b></p> <p>RESPONSABLE.....</p> <p>SUPERVISOR.....</p>					
ÁREA	PRODUCTO	DILUCIÓN	FECHA	HORARIO	RESPONSIBLE DEL ÁREA
Piso					
Manillas					
Mesas					
Basureros					
Sillas					
Objetos tecnológicos					



Liceo El Palomar  
 R.B.D. 13168-7  
 Avenida El Palomar 1768  
 Fono: 522211400  
 Copiapó

**d) Planilla de Control: MONITOREO BAÑOS**

**REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

RESPONSABLE.....

SUPERVISOR.....

Ubicación Del Baño.....

ÁREA	PRODUCTO	DILUCIÓN	FECHA	HORARIO	RESPONSIBLE DEL ÁREA
Piso y Puertas					
Manillas					
llaves					
Basureros					
Wc y Urinarios					
Dispensadores					

Existirá, además, una planilla Excel o similar, para llevar control de artículos de limpieza, productos desinfectantes y elementos de protección personal, para asegurar la continuidad de los procesos (alcohol gel, papeleros con bolsa plástica por sala, mascarillas).

**e) MONITOREO DESDE DIRECCIÓN:**

Para resguardar que las acciones de prevención el Ministerio de Educación creó la siguiente lista de verificación, llevada a cabo por supervisor encargado por dirección

**LISTADO DE VERIFICACIÓN (Ministerio de Educación)**

Acción	Si / No (Observaciones)
--------	-------------------------



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

1. Comprueba que hay agua limpia y jabón disponible en todos los baños, al alcance de los estudiantes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada.	
2. Implementar rutinas de lavado de manos cada 2/3 horas supervisadas por un adulto, para el 100% de la comunidad escolar. Chequea el cumplimiento de cada rutina según encargado.	
3. Limpieza y desinfección frecuente en superficies de trabajo diario especialmente en aquellos de uso frecuente (barandas, manillas de puertas, juguetes, recursos pedagógicos manipulables).	
4. Ventilación al menos 3 veces al día cada una de las salas de clases y espacios cerrados siempre y cuando el clima lo permita.	
5. Cuelgue en distintos espacios del establecimiento carteles respecto de las acciones y procedimientos que promuevan las rutinas de limpieza y desinfección.	
6. Eliminación y desecho a diario de la basura del establecimiento.	
7. Eliminación de saludos entre personas que implique besos, abrazos y contacto físico, reemplazándolos por saludos a distancia	
8. Explique, informe y reflexione con sus estudiantes, curso por curso en que consiste el virus y cuáles son las medidas preventivas del establecimiento.	
9. Informe, junto a los docentes, curso por curso, en que consiste el virus y los medios de prevención para su contagio.	



Liceo El Palomar  
R.B.D. 13168-7  
Avenida El Palomar 1768  
Fono: 522211400  
Copiapó

10. Los profesores organizan sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, asegurando que sus estudiantes no compartan materiales ni utensilios.	
11. Evite aglomeraciones en los kioscos, pasillos, entradas y salidas del establecimiento.	
12. Los estudiantes colaboran limpiando sus escritorios y perillas de puertas, celulares u otras superficies de alto contacto, promoviendo lo mismo en sus hogares.	
13. Postergue reuniones de apoderados u otras hasta nuevo aviso.	